



Har uppvisat utdrag ur belastningsregistret, för ungdomar över 18 år som jobbar inom förskola/fritids

TIDRAPPORT FERIEARBETE 2024

Arbetsplats:

<input type="checkbox"/> Parkarbete	<input type="checkbox"/> Gatumusikant
<input type="checkbox"/> Vård och omsorg	<input type="checkbox"/> Aktivitetsledare
<input type="checkbox"/> Förskola/fritids	<input type="checkbox"/> Paradiset/pirat
<input type="checkbox"/> Kök	<input type="checkbox"/> Ung kommunutvecklare
<input type="checkbox"/> Digital mentor	<input type="checkbox"/> Friluftsliv, kulturarv och konst
<input type="checkbox"/> Fastighet/lokalvård	<input type="checkbox"/> Fritidsbanken
<input type="checkbox"/> Hamn&Logistik	<input type="checkbox"/> Läsambassadör
<input type="checkbox"/> Turistvård	

Personnummer (10 siffror)		Idnr 12099
Efternamn, förnamn		Telefonnummer
Adress		Postnr/ort
Tjänar du mindre än 24 238 kr/år		
<input type="checkbox"/> Ja (bifoga skatteintyg "Intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag")		
<input type="checkbox"/> Nej (bifoga ev. skattejämkning)		

Fyll i antal arbetade timmar per dag samt summera det för perioden längst ut till höger (S:a tim). Max 90 timmar totalt. Observera att lunch inte ingår i arbetstiden.

Inget arbete på kvällar eller helger är tillåtet.

Ex. 7 tim – 1 tim lunch = 6 tim arbetstid.

Frånvaro orsak anges enligt sj = sjuk, tu = ledig utan lön. Fyll i antal frånvarotimmar.

Månad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S:a tim		
Juni	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Juli																																		
Augusti																																		
Frånvaro orsak																																		
Frånvaro antal tim																																		

Period 1 arbetar inte den 21 juni (midsommarafton) men kan arbeta in timmarna under perioden

Egna anteckningar

.....
Underskrift arbetstagare

.....
Underskrift arbetsledare/ handledare

.....
Namnförtydligande arbetsledare/ handledare

Tidrapporten skall vara underskriven av arbetsledare/ handledare eller chef och skickas därefter till: Örnsköldsviks kommun, Löneenheten, 891 88 Örnsköldsvik